

DIREZIONE BUSINESS AV  
SALES AV

# WELFARE PLUS 20%

L'offerta per i viaggi privati degli studenti  
dell'Università IULM



# WELFARE PLUS 20%

L'offerta riservata agli studenti dell'Università



**Welfare Plus 20%** è l'offerta riservata agli studenti della vostra Università che scelgono **Trenitalia** per i loro viaggi privati.

Lo sconto è valido per viaggiare con le

**FRECCE**

**(Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca),**

si applica sulle tariffe

**BASE, ECONOMY e SUPERECONOMY**

e si estende **fino un massimo di 6 accompagnatori.**

Offerta valida per gli acquisti effettuati dal

**1 gennaio al 31 dicembre 2024.**

# WELFARE PLUS 20%

## Come attivare l'offerta Welfare Plus per i viaggi privati

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business dell'Università

**CartaFRECCIA** è il programma fedeltà gratuito dedicato ai clienti Trenitalia, che consente di accumulare punti viaggiando con le FRECCE, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

**ISCRIVITI AL PROGRAMMA CARTAFRECCIA**  
È GRATUITO E OTTIENI SUBITO VANTAGGI E PROMOZIONI



# ASSOCIAZIONE TRAMITE LINK

## Come associare la CartaFRECCIA

**PER ATTIVARE IL WELFARE PLUS  
CLICCA [QUI](#)**

Cliccando sul link, verrai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

**In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata.**

Accetta l'invito accedendo o registrandoti al programma CartaFRECCIA. Potrai così usufruire dei vantaggi welfare del Programma Trenitalia for Business riservato a Università degli Studi

Per accumulare punti devi essere titolare di una cartaFRECCIA personale.

**Sono titolare di una CartaFRECCIA**  
Se sei un cliente CartaFRECCIA inserisci le tue credenziali.

Username

Password

ENTRA

**Non sono titolare di una CartaFRECCIA**  
Se non sei titolare di una CartaFRECCIA iscriviti ora cliccando sul pulsante 'registrati'.

Al termine della procedura di iscrizione sarai titolare di una CartaFRECCIA associata anche al programma Trenitalia for Business e raccoglierai punti anche sui tuoi viaggi di lavoro. Ricordati di inserire ogni volta il codice.

Registrati

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore consulta le [Linee Guida](#)

# CANALI DI ACQUISTO

## Come e dove acquistare con offerta Welfare Plus

Puoi utilizzare l'offerta Welfare Plus su tutti i canali di vendita Trenitalia:

- Sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com)
- App Trenitalia B2C
- Agenzie di viaggio
- Biglietterie di stazione
- Self service di stazione
- Sale *FRECCIALounge/FRECCIAClub*

Nelle slide a seguire si mostra il processo di acquisto sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com).

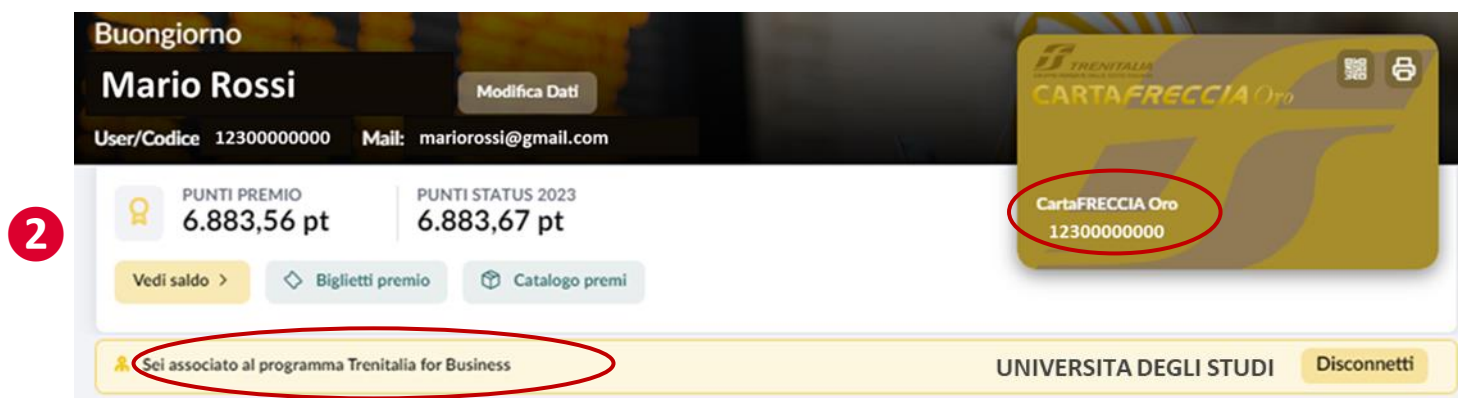
# COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS SU T.COM 1/2

## In area riservata CartaFRECCIA

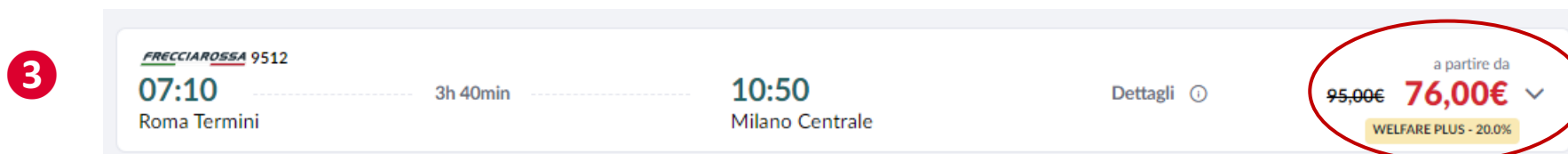
Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al programma Trenitalia for Business (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo scontato\*, con evidenza dell’offerta applicata (3).



\*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a dicembre 2023

# COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS SU T.COM 2/2

## Senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo\* pieno (2).

1

2

Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «Passeggeri», in corrispondenza del campo CartaFRECCIA/X-GO, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).

3

4

\*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a dicembre 2023

# CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 1/2

## Utilizzatori

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli studenti (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

## Tariffe e prodotti acquistabili

- Lo sconto è applicabile sulle tariffe **Base, Economy e Super Economy** sui treni Frece (Frecciarossa, Frecciargento, Frecciabianca) in servizio interno.

## Esclusioni

- Sono esclusi i treni Intercity Giorno, Intercity Notte, Regionali, Internazionali e i servizi ancillary. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie (es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.). Non è applicabile al supplemento per il servizio Salottino.

## Secondi contatti

- I biglietti seguono le regole, comprese quelle dei secondi contatti, della tipologia di biglietto acquistata, con le specificità del canale emittente. In caso di rimborso, l'importo spettante (al netto di eventuali trattenute) sarà calcolato sull'importo effettivamente pagato.



# CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 2/2

## Particolarità

- In fase di acquisto l'acquirente è informato che gli Accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Gli Accompagnatori, se volessero viaggiare senza il Beneficiario, dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dalla tariffa applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno), per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

## Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

# LINEE GUIDA

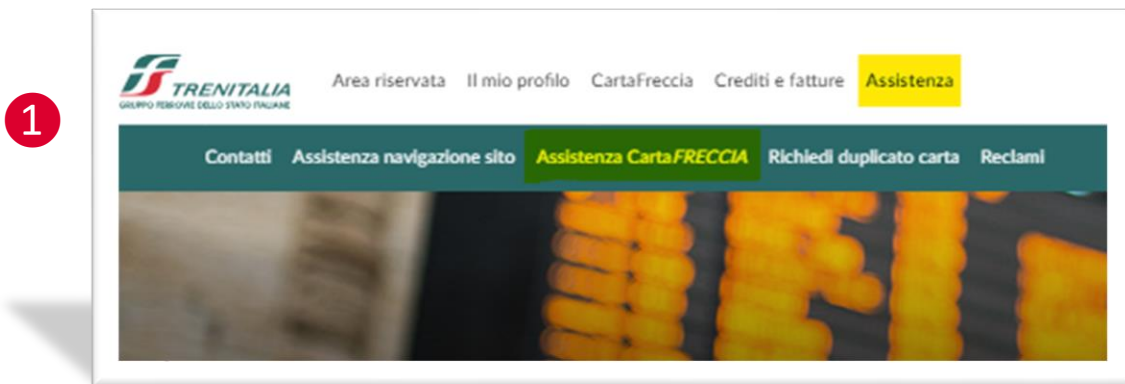
**Come procedere se:**

- **Compare un errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password CartaFRECCIA;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

# OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

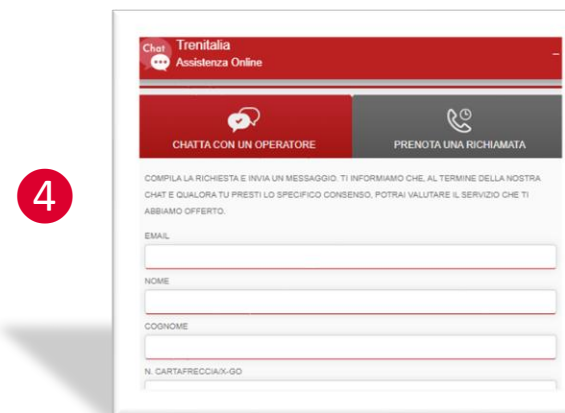
## Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1). Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).



Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro.

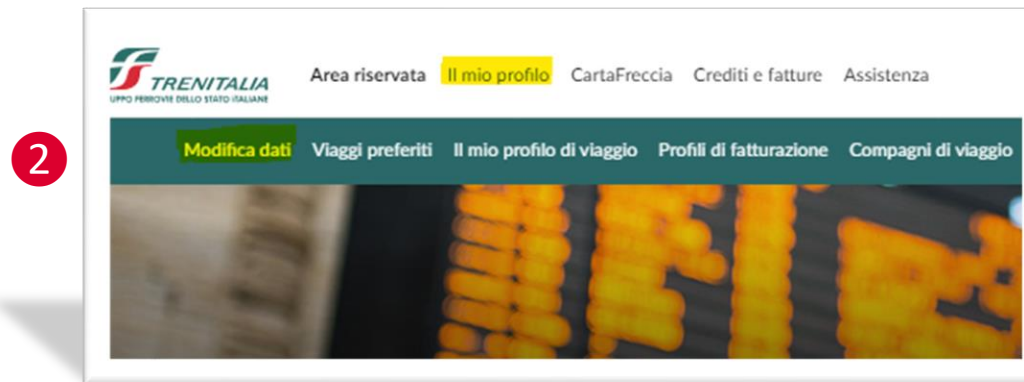
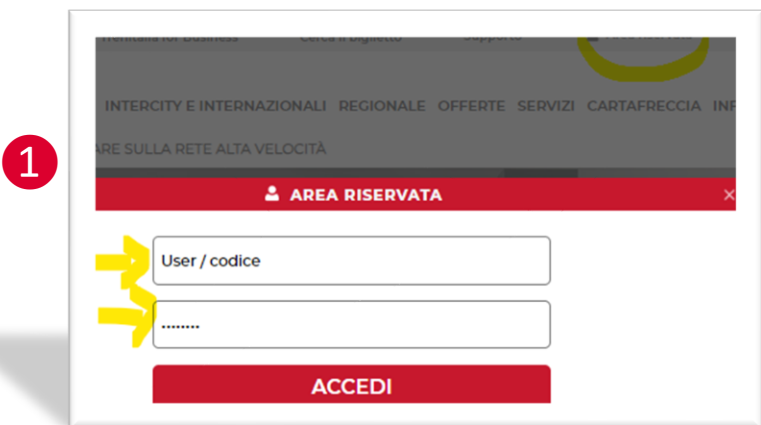
In alternativa contatta il Call Center Trenitalia **892021 Opzione 4** o utilizza la [Chat Online](#) (4).



# OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

## Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).



Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l’associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).

