

## Programmi EXCHANGE e SEMESTER ABROAD

BANDO PER LA MOBILITÀ NELL'A.A. 2024-2025

Riservati agli studenti iscritti ai CORSI DI LAUREA TRIENNALE E DELLE LAUREE MAGISTRALI IN:  
- HOSPITALITY AND TOURISM MANAGEMENT  
- TRADUZIONE SPECIALISTICA E INTERPRETARIATO DI CONFERENZA

Periodo di presentazione della candidatura on-line:

Apertura: 17/01/2024 ore 10.00

Chiusura: 16/02/2024 ore 12.00

### DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA

I programmi *Exchange e Semester Abroad* permettono di effettuare periodi di mobilità della durata di un semestre accademico o di un *term* in destinazioni principalmente extra-europee, ottenendo il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero e preventivamente approvate dalla Commissione Accademica IULM.

L'Università IULM ha stipulato accordi per la mobilità degli studenti con diversi atenei in Australia, America Latina, Stati Uniti, Canada, Europa e Asia.

**EXCHANGE PROGRAMME:** non è previsto il pagamento di tasse universitarie all'università partner (alcune università potranno richiedere il pagamento di una tassa amministrativa per gli studenti exchange).

**SEMESTER ABROAD PROGRAMME:** è previsto il pagamento delle tasse universitarie all'università partner e all'Università IULM

**NOTA BENE:** Nella scelta dell'università di destinazione si deve tener presente che non tutti i corsi di laurea sono compatibili con le destinazioni previste.

Le università disponibili per la mobilità a fini di studio sono elencate nei file "**Destinazioni**", suddivisi per corso di laurea. Qui sono elencati anche tutti i requisiti previsti per ciascuna destinazione, le scadenze e il periodo della mobilità. L'Università IULM non può intervenire in alcun modo per modificare i requisiti di ammissione richiesti dalle Università ospitanti.

Prima di presentare candidatura ogni studente è tenuto a reperire autonomamente le informazioni relative alle destinazioni navigando sulle pagine web delle università partner al fine di scegliere con consapevolezza le sedi più adatte sia al proprio livello linguistico, che alle proprie aspirazioni. In Community per alcune delle università sono pubblicate le **SCHEDE TUTOR** ossia alcune brevi testimonianze sulle università di destinazione già sperimentate scritte dagli ex studenti che raccontano la loro esperienza.

Nella scelta delle destinazioni, lo studente deve tenere conto delle limitazioni riportate nelle specifiche tabelle ovvero:

- durata del periodo di studi
- anno e semestre di mobilità previsti
- eventuali restrizioni alla libera scelta dei corsi
- livello di conoscenza linguistica obbligatorio richiesto dall'università di destinazione (lingua locale e/o lingua veicolare)

Il testo integrale del bando, le destinazioni e gli eventuali aggiornamenti sono sempre reperibili nella sezione:

- **COMMUNITY IULM > categorie di corso, didattica e servizi > formazione, servizi, opportunità > Mobilità Internazionale – Study Abroad > Informazioni, bandi, regolamenti - Information, calls, regulations.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

- Tutti i candidati devono risultare regolarmente iscritti, in qualità di studenti non laureandi, all'anno accademico nel quale fanno domanda e all'anno accademico nel quale si svolge la mobilità. **Gli studenti iscritti come fuori corso o non in regola con l'iscrizione all'a.a. 2023-2024 non possono partecipare al bando.** Gli studenti iscritti al terzo anno nell'anno accademico in cui presentano la candidatura, per svolgere una mobilità a fini di studio devono obbligatoriamente iscriversi al I anno fuori corso nell'anno 2024/2025, in caso contrario gli esami sostenuti all'estero non potranno essere riconosciuti.
- **Non è possibile candidarsi al 3° anno di Laurea Triennale per partire al 1° anno di Laurea Magistrale.**
- **Lo studente che ha già svolto due semestri all'estero nello stesso ciclo di studi non può candidarsi per nessun programma di mobilità durante lo stesso ciclo di studi.**
- **Lo studente che ha già svolto un semestre in mobilità non può candidarsi per il doppio diploma con la Dublin Business School.**

## IDONEITA' LINGUISTICA

Requisito indispensabile per l'inserimento in graduatoria è il possesso delle competenze linguistiche richieste dalle Università di destinazione (vedi allegati "Destinazioni"), supportato da una delle Certificazioni Internazionali indicate nella **"Guida ai Requisiti Linguistici"** disponibile in Community, purché acquisita dopo l'01.01.2022 o, in alternativa, dalla **"Dichiarazione di idoneità linguistica ai fini di Mobilità Internazionale"** rilasciata dall'International Language Center IULM nel 2022 o nel 2023 a seguito del superamento delle specifiche prove di idoneità finalizzate ai programmi di mobilità internazionale. La Certificazione Internazionale o la Dichiarazione di idoneità linguistica IULM andranno caricate nella candidatura online e saranno verificate in sede di elaborazione della graduatoria. In mancanza di documentazione idonea la candidatura non potrà essere conclusa e lo studente verrà escluso dalla partecipazione al programma.

**Qualora le università ospitanti richiedano tassativamente una Certificazione Internazionale, questa non potrà essere in alcun modo sostituita dall'idoneità linguistica organizzata internamente da IULM. In questo caso i certificati linguistici da presentare alle università partner devono essere allegati alla candidatura, hanno validità di due anni e dovranno essere ancora validi al momento della partenza per la destinazione assegnata, altrimenti non saranno considerati ammissibili.**

L'università ospitante ha comunque la piena facoltà di negare l'accesso a determinati corsi in carenza dei richiesti pre-requisiti linguistici o accademici (che possono variare anche dopo la pubblicazione del bando) o per esaurimento dei posti disponibili.

Si invitano gli studenti a verificare attentamente nelle **Schede Destinazioni per corso di laurea** le condizioni di ammissibilità dei vari atenei banditi.

Qualora nella scheda destinazione sia previsto l'esonero della certificazione linguistica per gli studenti di un determinato corso di laurea, lo studente dovrà caricare l'autocertificazione di esonero, scaricabile dalla Community.

Il candidato in possesso di certificazioni diverse da quelle presenti nella Guida ai Requisiti Linguistici (reperibile in Community) è invitato a sottoporle all'International Language Centre – [ilc@iulm.it](mailto:ilc@iulm.it) - per la verifica di ammissibilità.

## PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

**Attenzione! La domanda di candidatura è unica per i programmi Exchange e Semester Abroad. È importante verificare:**

- 1) di essere in possesso dei requisiti richiesti per tutte le destinazioni indicate in candidatura, leggendo attentamente le schede destinazione per corso di laurea.
- 2) se l'università partner richiede il pagamento delle tasse universitarie (Programma Semester Abroad) e quale sia l'importo richiesto.

Gli studenti potranno presentare candidatura dalla pagina personale di segreteria online alla voce "Bandi di Mobilità" e dovranno:

1. scegliere fino a 4 sedi universitarie tra quelle bandite per il proprio corso di laurea per i programmi Exchange e Semester Abroad, verificando eventuali limitazioni riportate nelle Destinazioni (livello linguistico richiesto, certificazioni linguistiche internazionali indispensabili per l'ammissione, anno di corso ammissibile ecc).
2. Inserire le destinazioni prescelte in Candidatura indicandole in **rigoroso ordine di preferenza**.
3. Caricare in Candidatura il Certificato Internazionale o la Dichiarazione di idoneità linguistica. È importante caricare le certificazioni linguistiche richieste per tutte le destinazioni inserite.
4. Scaricare la ricevuta d'invio della candidatura.

## COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI

La graduatoria Erasmus+ è basata esclusivamente sul merito; il punteggio di graduatoria verrà calcolato automaticamente dal sistema informatico di segreteria sulla base dei risultati accademici registrati in carriera in data 27.02.2024 ore 00.01.

- Il punteggio del candidato è composto dalla "media aritmetica dei voti" e dalla "percentuale di realizzazione" (ossia il numero di crediti acquisiti parametrato sull'anno di iscrizione) secondo i dati risultanti in carriera il 27.02.2024 alle 00.01.
- Per gli studenti iscritti al 1° anno di laurea Triennale il sistema include nel punteggio di graduatoria anche il voto di maturità; per gli studenti iscritti al 1° anno di laurea Magistrale il sistema include anche il voto di laurea Triennale.
- Dopo aver calcolato il punteggio di ogni studente, il sistema assegna automaticamente una delle destinazioni indicate dallo stesso in funzione del suo posizionamento nella graduatoria del suo corso di laurea.
- Lo studente è invitato a controllare la propria carriera online e a segnalare tempestivamente eventuali discrepanze alla **segreteria studenti IULM**, richiedendo l'aggiornamento, laddove necessario, entro la fine della sessione di esami. Il sistema calcola automaticamente media e crediti derivanti da insegnamenti completi e verbalizzati nella carriera di ciascun studente. Esami sostenuti ma non verbalizzati, incluse prove in itinere, prove parziali, moduli **non concorrono al calcolo della graduatoria**.
- Essendo il calcolo del punteggio e l'assegnazione della destinazione completamente automatizzati, non sarà possibile per nessun motivo ricalcolare la graduatoria manualmente in caso di discrepanze nell'aggiornamento delle carriere rilevate a posteriori dallo studente e non segnalate per tempo alla segreteria.
- Gli studenti che hanno svolto mobilità durante il primo semestre 2023-24 possono ripresentare candidatura per il 2024-25 ma accettano implicitamente che verranno calcolati esclusivamente gli esami riconosciuti e registrati in carriera entro il 27.02.2024 alle 00.01.
- L'ufficio Mobilità non può in alcun modo intervenire né presso le università ospitanti, né presso gli organi accademici, né presso la segreteria studenti IULM per forzare le tempistiche di verbalizzazione degli esami, aggiornamento delle carriere, emissione dei Transcript of Records, o riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.
- Se due studenti totalizzano lo stesso punteggio e, a causa di esaurimento dei posti disponibili, non fosse possibile assegnare una destinazione ad entrambi, lo studente con fascia contributiva inferiore acquisisce priorità.
- Dopo la chiusura della candidatura non sarà possibile per nessun motivo modificare le scelte indicate.

*L'assegnazione della destinazione dipende anche dal numero di destinazioni indicate dal candidato e dall'ordine delle stesse: il sistema non attribuisce eventuali destinazioni residue se uno studente non le ha indicate tra le proprie preferenze.*

*Gli studenti sono pertanto invitati ad inserire il maggior numero possibile di destinazioni (compatibilmente con i propri requisiti linguistici) in rigoroso ordine di preferenza; nel contempo sono altresì invitati a NON inserire destinazioni che non intendono accettare qualora risultassero assegnatari.*

## **PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE e ACCETTAZIONE DELLA DESTINAZIONE**

Le destinazioni assegnate saranno visibili sulla pagina di segreteria on line del candidato (salvo proroghe dovute a motivi tecnici e comunicate in community) in data:

**Venerdì 1 marzo 2024 – ore 17.00**

Lo studente dovrà visionare la destinazione a lui assegnata accedendo alla sua pagina personale di segreteria on line alla voce Bandi di Mobilità e accettarla o rifiutarla.

Non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli assegnatari – i candidati dovranno attivarsi autonomamente per visionare la destinazione a loro assegnata e accettarla o rifiutarla, tassativamente entro il **5.03.2024 ore 17.00**.

Gli studenti che si sono candidati per diversi bandi di mobilità (Erasmus + Exchange o Semester abroad) risultando assegnatari di più destinazioni bandite su programmi diversi devono tassativamente accettare UNA SOLA DESTINAZIONE e rinunciare alle altre. Non è possibile accettare più di una destinazione.

I candidati sono automaticamente consapevoli che:

- La rinuncia o mancata accettazione di una destinazione assegnata entro i termini previsti ha valore definitivo; non sarà possibile recuperare mancate accettazioni dopo la scadenza per nessun motivo.
- Le destinazioni rifiutate/non accettate vengono riassegnate automaticamente dal sistema Essetre agli aventi diritto.

Si fa presente che l'ammissione definitiva dello studente all'università ospitante verrà confermata dalla stessa solo dopo aver espletato tutte le procedure di application richieste entro i termini che verranno comunicati agli studenti dai partner.

Per gli studenti che presentano domanda per il doppio diploma con la DBS, la partenza è subordinata all'effettivo superamento dei 120 crediti previsti entro la sessione estiva per partenze a settembre o entro la sessione di settembre per partenze a gennaio.

L'attivazione del corso di gennaio è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Per gli studenti che presentano domanda per la UTS di Sydney, la partenza è subordinata al superamento dei crediti e al mantenimento della media prevista.

Per le università che richiedono una determinata media, questa deve essere mantenuta fino alla candidatura presso l'università ospitante.

## **VISTI E ALTRI REQUISITI**

Gli studenti sono tenuti ad informarsi autonomamente e con sufficiente anticipo sulle formalità legali da espletare per poter soggiornare nel Paese prescelto (visto d'ingresso, eventuali vaccinazioni ed esami medici richiesti). Segnaliamo che molti paesi richiedono agli studenti precise garanzie in merito alla condizione economica, che deve essere tale da assicurare il sostentamento durante il periodo di mobilità, secondo gli standard previsti dal Governo locale. **L'Ufficio Mobilità non è in alcun modo responsabile di eventuali rinunce in itinere, dovute alla mancanza dei requisiti o dei documenti legali necessari per poter soggiornare nel paese prescelto.**

### **CONTRIBUTI FINANZIARI PROGRAMMA EXCHANGE**

- **CONTRIBUTO IULM.** Tutti gli assegnatari del Programma Exchange riceveranno un contributo forfettario IULM di € 700.
- **FONDO SOSTEGNO GIOVANI: MUR.** Il Ministero dell'Università e della Ricerca supporta la mobilità internazionale degli studenti (DM 29.12.14 NR 976) con ulteriori fondi che vengono attribuiti alle Università italiane. Lo stanziamento è destinato a tutti i programmi di mobilità. Gli importi erogati saranno ripartiti secondo le disposizioni ministeriali non ancora comunicate al momento della pubblicazione del bando. Le tabelle ministeriali verranno pubblicate sulla Community non appena rese ufficiali dal ministero. Per poter beneficiare di tali contributi, lo studente dovrà presentare la dichiarazione ISEE entro il **31/05/2024 per partenze nel I semestre ed entro il 31/10/2024 per partenze nel II semestre**. Ulteriori istruzioni saranno fornite pubblicate in Community. L'erogazione del contributo è subordinata al riconoscimento di almeno un esame IULM (6 CFU) per ogni semestre di mobilità; eventuali deroghe verranno concesse solo sulla base di motivazioni documentate.

### **CONTRIBUTI FINANZIARI PROGRAMMA SEMESTER ABROAD**

- Il programma non può usufruire dei contributi per la mobilità stanziati dal MUR, ma l'Università IULM mette a disposizione un contributo economico **per ciascuna destinazione**: lo studente può prendere visione del numero di borse e dell'entità degli importi nelle schede per destinazione, tenendo conto che gli importi sono ancora in fase di approvazione da parte degli organi accademici.
- **Per il doppio diploma con la Dublin Business School, come da "Regolamento Tasse e Contributi Universitari per l'anno accademico 2024/25", "per gli studenti che nell'a.a. 2024/2025 parteciperanno ad un programma di Du al Degree, per il quale sia previsto il pagamento di un contributo all'università partner straniera, è concesso l'esonero parziale del 50% (cinquanta) sulle tasse e contributi universitari dovuti per l'a.a. 2024/2025, indipendentemente dalla fascia contributiva assegnata."**
- L'erogazione del contributo è subordinato al riconoscimento di almeno un esame IULM (6 CFU) per ogni semestre di mobilità; eventuali deroghe verranno concesse solo sulla base di motivazioni documentate.

### **BORSE INTEGRATIVE REGIONALI: UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO IULM**

Gli studenti che si candidano per la borsa di studio regionale 2024/25 presso l'Ufficio Tasse, contributi e diritto allo studio IULM possono inoltrare richiesta **contestuale** per un ulteriore contributo regionale di "Integrazione per Mobilità Internazionale". Si invitano pertanto gli studenti interessati a contattare l'Ufficio competente – mail: [dirittoallostudio@iulm.it](mailto:dirittoallostudio@iulm.it)

### **COMUNICAZIONI**

Per tutta la durata del programma di mobilità, le comunicazioni e-mail tra ufficio e studente dovranno avvenire esclusivamente a mezzo dei seguenti indirizzi e-mail:

Per l'Ufficio Mobilità: [studyabroad@iulm.it](mailto:studyabroad@iulm.it)

Per lo studente: l'indirizzo istituzionale IULM ([nome.cognome@studenti.iulm.it](mailto:nome.cognome@studenti.iulm.it))

**Non è ammesso l'uso di indirizzi e-mail personali.** Tutti gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio indirizzo e-mail [@studenti.iulm.it](mailto:@studenti.iulm.it) prima di compilare la candidatura on-line e a tenere controllata questa casella di posta elettronica.

**L'Ufficio non sarà responsabile di disguidi, ritardi o perdite di comunicazioni qualora lo studente non consulti regolarmente la sua casella di posta elettronica [@studenti.iulm.it](mailto:@studenti.iulm.it) e la Community IULM.**

## TUTELA DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Exchange sono trattati in base al Reg. UE 2016/679.

La partecipazione al Bando implica l'accettazione dell'informativa privacy; il testo della specifica informativa privacy per la partecipazione ai bandi di mobilità internazionale è disponibile sul sito IULM al seguente link: [https://bit.ly/IULM\\_mobintprivacy](https://bit.ly/IULM_mobintprivacy)

## EMENDAMENTI

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche in itinere. Anche le destinazioni disponibili potrebbero variare a seguito di sopravvenuti problemi presso le università partner o nei rispettivi paesi (sostanziali cambiamenti dell'offerta formativa dei partner, cause di forza maggiore, problemi relativi alla sicurezza, eventi non prevedibili) o della firma di nuovi accordi. Eventuali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso la Community IULM.

## PRIMA DI PARTIRE

Dopo la chiusura definitiva delle accettazioni, l'Ufficio organizza le **riunioni informative** riservate agli assegnatari. In questa sede vengono chiarite tutte le procedure necessarie per l'immatricolazione presso l'università ospitante e il riconoscimento degli esami al rientro. L'assegnazione della destinazione non implica l'iscrizione automatica all'università ospitante, lo studente deve infatti seguire le procedure di applicazione indicate ed essere accettato dall'università estera. Il candidato risultato idoneo a partecipare al programma, prima di partire deve formalizzare il Learning Agreement. È il contratto di studio tra studente, Università di origine e Università di destinazione; esso disciplina i criteri di riconoscimento delle attività svolte all'estero e viene concordato preventivamente. È garantito il pieno riconoscimento di tutte le attività svolte all'estero con profitto purché preventivamente concordate ed inserite nel Learning Agreement. Lo studente non potrà anticipare esami che nella carriera accademica sono inseriti in anni successivi. Per esempio lo studente iscritto al secondo anno non può sostenere all'estero esami del terzo anno. Sarà responsabilità dello studente verificare il proprio piano di studi. L'Ufficio Mobilità non potrà in nessun caso intervenire per apportare modifiche al piano di studi individuale degli studenti.

Gli studenti dei corsi di laurea magistrale possono frequentare solo corsi che nell'Università ospitante sono indicati come post-graduate o master, salvo diversa approvazione della commissione accademica.

Gli studenti del corso di laurea in Interpretariato e Comunicazione dovranno attenersi alla regola della propedeuticità per i laboratori di mediazione: uno studente non potrà, ad esempio, sostenere all'estero il laboratorio di mediazione linguistica III se non ha già superato il laboratorio di mediazione linguistica II.

## SPESE A CARICO DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno farsi carico delle spese di viaggio, vitto, alloggio durante il periodo di permanenza all'estero. L'Ufficio Mobilità non fornirà indicazioni in tal senso: l'organizzazione logistica è interamente gestita dallo studente stesso. È a totale discrezione dell'Università ospitante offrire supporto per la ricerca dell'alloggio.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Lo studente gode di copertura assicurativa per responsabilità civile e per infortunio durante il soggiorno all'estero, limitatamente al periodo di svolgimento delle attività accademiche e nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante. L'Istituto ha sottoscritto l'assicurazione di Responsabilità Civile con la Compagnia QBE EUROPE SA/NV: polizza nr. 074 0000026 e l'Assicurazione Infortuni con la compagnia GENERALI Italia (ex INA Assitalia) – polizza nr. 360029587 – Master Policy 350036808.

Si suggerisce caldamente inoltre allo studente in partenza di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo che trascorrerà all'estero.

## **TASSE UNIVERSITARIE E OBBLIGHI**

Tutti gli studenti dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie in Italia e mantenere l'iscrizione durante l'anno di mobilità. Ogni studente dovrà in ogni caso rispettare regolarmente le procedure, le scadenze e gli adempimenti previsti dall'Università IULM: ad esempio, pagare le tasse d'iscrizione per l'a.a. 2024-2025, compilare il Piano di Studi individuale inserendo le attività formative a scelta, etc.

Il pagamento delle tasse presso l'università partner è previsto per le destinazioni del programma Semester Abroad. In alcuni casi, le università partner incluse nel programma Exchange potranno richiedere il pagamento di alcune tasse amministrative.

## **ACCREDITO DELLA BORSA DI STUDIO**

Tutti i contributi finanziari a cui lo studente ha diritto verranno accreditati esclusivamente sul conto corrente associato alla Card Ateneo +; gli assegnatari sono tenuti ad attivare immediatamente la Card presso la Banca Popolare di Sondrio. Non verranno effettuati bonifici su conti correnti diversi.

## **AL RIENTRO**

Al termine del periodo di mobilità lo studente è tenuto a presentare all'Ufficio Mobilità tutta la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento (Certificato di Arrivo/Partenza, Learning Agreement e successive variazioni in originale debitamente firmati dall'Università partner, Transcript of Records o altri certificati ufficiali degli esami sostenuti all'estero). L'Ufficio Mobilità, dopo le opportune verifiche della documentazione presentata presso i partner, istruisce la pratica di riconoscimento che, previa accettazione da parte dello studente, verrà successivamente ratificata dal Consiglio di Facoltà. I voti degli esami sostenuti all'estero vengono convertiti in trentesimi, secondo le tabelle ratificate dal Senato Accademico. Sarà facoltà dello studente rifiutare il riconoscimento di un esame sostenuto all'estero; la rinuncia al riconoscimento di un'attività svolta all'estero ha valore definitivo e irrevocabile. Per ogni studente verrà istruita una sola pratica di riconoscimento al rientro; non verranno avviate per alcun motivo pratiche di riconoscimento parziali o incomplete.

Lo studente che prevede di laurearsi al termine del periodo di mobilità, deve rientrare con almeno un semestre di anticipo rispetto alla sessione prevista di laurea.

## **TIPOLOGIE DI MOBILITA'**

### **-Mobilità semestrali (o di un term)**

Gli studenti trascorreranno presso l'università ospitante un periodo pari a un semestre accademico, sostenendo gli esami relativi al semestre frequentato.

### **-Doppio diploma con la Dublin Business School**

Gli studenti di Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche possono frequentare un anno o un semestre intensivo alla Dublin Business School, ottenendo, al superamento dei 60 crediti richiesti, un Honours Bachelor Degree in Marketing. Il BA (Hons) è il livello più alto acquisibile nelle lauree di primo livello in Irlanda e nel Regno Unito.

L'iniziativa è aperta agli studenti iscritti **per l'anno 2023/2024 al II anno** della laurea in **Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche/Corporate Communication and Public Relations**. Gli studenti possono partire nel I o nel II semestre, ma il programma (crediti acquisiti) è identico. Gli studenti assegnatari indicheranno dopo la pubblicazione delle graduatorie il semestre in cui desiderano partire. L'accettazione della candidatura è a discrezione della Dublin Business School.

L'attivazione del corso di gennaio è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

**Requisito fondamentale è aver acquisito in IULM i 120 crediti previsti per i primi due anni, entro la sessione di luglio o di settembre, a seconda del semestre di mobilità. Per gli studenti iscritti al curriculum in italiano è richiesta una certificazione linguistica internazionale.**

Gli studenti sono invitati a verificare requisiti e costo del programma nell'allegato "Destinazioni". Durante il periodo di mobilità presso la DBS gli studenti dovranno superare gli esami richiesti, per un totale di 60 crediti, ottenendo il BA (Hons) in Marketing. Al rientro, gli studenti completeranno il percorso formativo in IULM sostenendo la tesi di laurea.

Considerati i tempi tecnici per il riconoscimento dei crediti, gli studenti che partono nel I semestre potranno laurearsi a partire da **novembre 2025**, gli studenti che partono nel II semestre potranno laurearsi da **marzo 2026**.

Lo studente è altresì invitato a consultare le [Linee Guida d'Ateneo per la mobilità](#) pubblicate sul sito IULM > Internazionale > studiare all'estero.

**Ulteriori informazioni presso: Ufficio Mobilità**

e-mail: [studyabroad@iulm.it](mailto:studyabroad@iulm.it).

Telefono: 02/891412383

**APPROVATO CON DECRETO RETTORALE**